

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

Numero del provvedimento	102
Data del provvedimento	07-03-2023
Oggetto	Avviso pubblico
Contenuto	AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FUNZIONALE "ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA" A SUPPORTO DEL DIRETTORE DELLA SDS P.SE/ ZONA DISTRETTO PAVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FUNZIONALE "ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA" A SUPPORTO DEL DIRETTORE DELLA SDS P.SE/ ZONA DISTRETTO P.SE – CPS TECNICO DELLA PREVENZIONE- CAT. D/DS. .SE – CPS TECNICO DELLA PREVENZIONE- CAT. D/DS.

Presidente	Anna Maria Ida Celesti
Ufficio/Struttura	UFFICIO DI PIANO
Resp. Ufficio/Struttura	Silvia Mariotti - MRTSLV71S53G713J
Resp. del procedimento	Silvia Mariotti - MRTSLV71S53G713J
Parere di regolarità tecnica	Silvia Mariotti

Conti Economici

Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto

Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	13	AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FUNZIONALE "ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA"

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	AVVISO PUBBLICO
Contenuto	AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FUNZIONALE “ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA“ a supporto del Direttore della SDS P.SE/ ZONA DISTRETTO P.SE – CPS Tecnico della Prevenzione- cat. D/DS.

Presidente	Anna Maria Ida Celesti
Ufficio/Struttura	UFFICIO DI PIANO
Resp. Ufficio/Struttura	Silvia Mariotti - MRTSLV71S53G713J
Resp. del procedimento	Silvia Mariotti - MRTSLV71S53G713J
Parere di regolarità tecnica	Silvia Mariotti

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto:
A	13	AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FUNZIONALE “ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Zona/Distretto Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010, i sindaci dei comuni della Zona/Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con propria deliberazione n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva, rispettivamente, accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS P.se e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato il nuovo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista inoltre la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 22/07/2022 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Preso atto del provvedimento del Presidente della SdS P.se n. 1 del 22/07/2022 con il quale l'Assessore del Comune di San Marcello Piteglio, Roberto Rimediotti, è stato nominato Vice Presidente della SdS P.se;

Vista, infine, la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 15 del 22/07/2022 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Considerato che il Direttore della Società della Salute Pistoiese, dottor Daniele Mannelli, ha concluso il suo incarico il 31/10/2022 e che, con deliberazione della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese n. 7 del 10/10/2022, è stato conferito alla Presidente della Società della Salute Pistoiese il mandato alla effettuazione di colloqui con candidati idonei alla nomina di Direttore della Società della salute Pistoiese;

Tenuto conto che con la stessa deliberazione della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese n. 7 del 10/10/2022, nelle more della nomina del direttore, è stata proposta, con la finalità di assicurare la continuità dell'azione consortile, l'individuazione della dottoressa Silvia Mariotti, titolare di incarico di funzione organizzativa della SdS Pistoiese, quale responsabile della espressione di parere di regolarità contabile e tecnica degli atti che saranno adottati con provvedimento della Presidente a decorrere dal 1 novembre 2022, nelle more della nomina del direttore;

Considerato che in data 19/09/2022 è occorso un Major Incident sulla infrastruttura AS/400 di Pistoia che ne ha compromesso definitivamente la funzionalità e di cui è stato preso atto con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 27 del 21/10/2022;

Considerato che, a causa dell'evento sopra citato, la Sds Pistoiese non ha a disposizione un software di registrazioni dei dati di contabilità e che ciò comporta l'impossibilità di esprimere un parere in merito alla regolarità contabile del presente atto amministrativo, in merito al quale pertanto la dott.ssa Silvia Mariotti è chiamata a rilasciare il solo parere di regolarità tecnica;

Dato atto che la registrazione dei costi derivanti dalla adozione di questo atto è attuata in maniera tale da assicurare che questi saranno inseriti nel software al momento del ripristino di funzionalità;

Richiamata la deliberazione di Regione Toscana n. 269/2019 che definisce le Linee Guida per la Governance delle reti territoriali con cui si descrive il modello di attuazione delle funzioni di programmazione delle zone distretto e secondo cui, in ogni Società della Salute/Zona Distretto deve esser attivato e strutturato un ufficio di piano capace di supportare la programmazione zonale attraverso l'individuazione e la messa a disposizione di personale adeguato. L'ufficio di piano è costituito dal Direttore di Società della Salute/ZD e da personale messa a disposizione dai comuni e dall'Azienda Sanitaria anche attraverso gli istituti normativi e contrattuali vigenti.

Richiamate le funzioni della Società della Salute di cui all'art. 3 del Regolamento di Organizzazione della Società della Salute Pistoiese (SdSP);

Visto l'art. 5 "Modello organizzativo" del Regolamento di Organizzazione della Società della Salute Pistoiese (SdSP) che dispone che l'organizzazione della SdSP è rivolta a rispondere agli obiettivi previsti nel Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale, nel Piano Integrato di Salute, nel Piano di Inclusione Zonale e in tutti gli eventuali atti di programmazione e di indirizzo deliberati dagli organi di governo della SdSP e che a questo scopo lo schema strutturale della SdSP si articola in:

- o Direzione (Ufficio di Direzione) con compiti di coadiuvare il Direttore nella gestione complessiva della SdSP, nella gestione delle relazioni con gli organismi esterni e a favorire l'integrazione tra i vari Settori. L'Ufficio di Direzione della SdSP coincide con l'Ufficio di Direzione zonale e costituisce il luogo di integrazione fra le attività proprie della SdSP e quelle degli enti aderenti;
- o Strutture con rilevanza interna (staff): sono responsabili di presidiare le esigenze di funzionamento generale interno, assicurano le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto tecnico amministrativo a tutta la struttura organizzativa o a singole aree nell'ambito delle specifiche competenze;
- o Strutture con rilevanza esterna (line): sono responsabili della realizzazione dei programmi di attività e di produzione dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari territoriali, mediante l'utilizzo delle risorse loro assegnate attraverso il processo di budget e del raggiungimento o meno dei relativi obiettivi. La relazione tra strutture di staff e di line è improntata a criteri di cooperazione e di integrazione nella diversità dei ruoli e delle responsabilità organizzative propri di ciascun tipo di struttura;

Visto l'art. 14 "Direzione e Ufficio di Direzione" del Regolamento di Organizzazione della Società della Salute Pistoiese (SdSP), comma 5 secondo il quale il Direttore può integrare con altri componenti l'ufficio di direzione per specifiche tematiche;

Considerate le crescenti responsabilità assegnate ai consorzi SdS in Toscana, anche alla luce dei finanziamenti del PNRR, e la necessità di dotarsi di figure professionali che assumano incarichi strategici ad alto impegno professionale finalizzati al miglioramento della qualità dei processi tecnico-sanitari e tecnico amministrativi;

Considerato che l'Ufficio di Direzione della SdS coincide con l'Ufficio di Direzione zonale e costituisce il luogo di integrazione fra le attività proprie della SdS e quelle degli enti aderenti;

Considerato che il Direttore della Società della Salute coincide con il Direttore della Zona Distretto assumendo così le responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 secondo le deleghe di funzione del datore di lavoro assegnate;

Preso atto della nota pervenuta dal coordinatore sanitario di Zona Distretto Pistoia al Presidente della Società della Salute P.se in data 17/02/2023 prot. n. 12223 che propone l'istituzione di due incarichi professionali;

Preso atto che con Delibera dell'assemblea dei soci della SDS n.11 del 22/02/2023 veniva approvata all'unanimità l'istituzione dei due incarichi, come di seguito descritti attraverso l'esecuzione delle relative procedure previste:

A. "Incarico di funzione esperto strategico gestione operativa e sicurezza" finalizzato al supporto nella programmazione strategica delle attività ricomprese nel livello essenziale di assistenza territoriale anche in attuazione del nuovo sistema integrato territoriale sociale e sanitario della Toscana, monitoraggio, gestione, attuazione degli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro in carico al datore di lavoro delegato;

B. "Incarico di funzione esperto strategico segreteria Ufficio di Direzione" finalizzato alla predisposizione delle deliberazioni inerenti la programmazione della SdS Pistoiese conseguenti a decisioni assunte da Assemblea o Giunta e inerenti le competenze dell'ufficio, trasmissione della documentazione approvata dagli organi agli enti consorziati ed ai soggetti esterni, pubblicazione degli atti e tenuta dell'archivio degli stessi, supporto amministrativo agli organismi di partecipazione, implementazione del sito web per gli adempimenti connessi ad obblighi di legge (pubblicazioni, albo online, trasparenza, prevenzione della corruzione, etc.).

Preso atto che la Conferenza Aziendale dei Sindaci della Azienda USL Toscana centro ha approvato con la Delibera n. 2 del 28.05.2021 il testo denominato "Schema di Accordo tra l'Azienda USL Tc e SDS per la gestione diretta e unitaria prevista dall' art. 71 bis l.r. 40/2005 ss.mm.ii. e dal PSSIR 2018-2020", Preso atto che la SdS Pistoiese con la Delibera di Assemblea n. 10 del 01.06.2022 ha preso atto e approvato lo "Schema di Accordo tra l'Azienda USL Tc e la Società della Salute Pistoiese per la gestione diretta e unitaria prevista dall' art. 71 bis l.r. 40/2005 ss.mm.ii. e dal PSSIR 2018-2020"; Considerato che all'art. 6 – Risorse Umane – del sopracitato Accordo si prevede che: "La Società della Salute si avvale, per l'esercizio delle proprie funzioni, di personale messo a disposizione dagli enti consorziati, salvo esigenze di particolari professionalità non presenti o non disponibili negli stessi enti. In particolare, ciascuna Società della Salute istituisce, nell'atto generale di organizzazione, gli eventuali incarichi di funzione necessari oltre che stabilire le modalità di finanziamento ed assegnazione delle medesime.

Considerato inoltre, che nel bilancio previsionale 2023 approvato con Delibera di Assemblea n. 30 del 21/12/2022 sono previste risorse per la copertura del Dirigente Amministrativo, figura attualmente non ricoperta e che, anche qualora dovesse prendere servizio in corso d'anno, sono garantiti comunque risparmi, già generati, sufficienti per la copertura degli incarichi sopradetti, oltre ad ulteriori altre risorse, libere per altre unità di personale; dando quindi atto che nel bilancio è presente copertura economica sufficiente anche in assenza di ulteriori assegnazioni da parte degli enti soci;

Considerato opportuno dare priorità all'assegnazione dell'incarico di funzione A. "Incarico di funzione esperto strategico gestione operativa e sicurezza" in ragione della necessità di garantire con urgenza il supporto nella programmazione strategica delle attività ricomprese nel livello essenziale di assistenza territoriale anche in attuazione del nuovo sistema integrato territoriale sociale e sanitario della Toscana, monitoraggio, gestione, attuazione degli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro in carico al datore di lavoro delegato riservandosi di avviare le procedure relative dell'ulteriore incarico previsto B. "Incarico di funzione esperto strategico segreteria Ufficio di Direzione" a fase successiva;

Predisposto lo schema dell' Avviso di selezione interna di cui all' allegato A del presente provvedimento che si allega quale parte integrante e sostanziale nonché il modello di partecipazione (allegato1), il modello di curriculum formativo e professionale (allegato 1-bis), i titoli di precedenza e i titoli di preferenza (allegato 2), l' informativa ai sensi del D.Lgs. n.193/2003 e del GDPR 679/16 (allegato 3), la job description relativa l' Incarico di funzione esperto strategico gestione operativa e sicurezza ZD/SdS allegato (allegato 4), tutti parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto di riservarsi la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare l' avviso in questione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi di superiore interesse pubblico;

Evidenziato che all' emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi del D.P.R.62/2013 nonché di quanto stabilito dal piano triennale 2022-2024 della prevenzione della corruzione approvato con deliberazione dell' Assemblea dei soci n. 1 del 28/01/2022;

Visto l' art. 21 dello Statuto della SdS Pistoiese e l' art. 31 del D.Lgs. 267/2000;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati

1. di pubblicare un avviso di selezione interna, per titoli ed eventuale colloquio a discrezione della commissione, per il conferimento dell' **“Incarico di funzione esperto strategico gestione operativa e sicurezza”** finalizzato al supporto nella programmazione strategica delle attività ricomprese nel livello essenziale di assistenza territoriale anche in attuazione del nuovo sistema integrato territoriale sociale e sanitario della Toscana, monitoraggio, gestione, attuazione degli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro in carico al Direttore SDS/ZD PT quale datore di lavoro, nel rispetto del CCNL Comparto Sanità 2016/2018, del Regolamento degli Incarichi di funzione approvato con DG n. 2081 del 30.12.2021 da parte dell' Azienda USL Toscana Centro ed ai sensi del Regolamento di Organizzazione SdS Pistoiese;
2. di approvare:
 - Lo schema di avviso di selezione interna per il conferimento del suddetto incarico (allegato A)
 - il modulo di candidatura (allegato1),
 - il modello di curriculum formativo e professionale (allegato 1-bis),
 - i titoli di precedenza e i titoli di preferenza (allegato 2),
 - l' informativa ai sensi del D.Lgs. n.193/2003 e del GDPR 679/16 (allegato 3),
 - la job description relativa l' Incarico di funzione esperto strategico gestione operativa e sicurezza ZD/SdS PT allegato (allegato 4)
3. di riservarsi la facoltà di prorogare i termini, sospendere, o revocare l' avviso, anche una volta pubblicato, in qualunque momento, qualora ricorrano i motivi legittimi di superiore interesse pubblico senza che per i candidati insorga alcun diritto e/o interesse legittimo
4. di pubblicare, per quindici giorni consecutivi, il presente provvedimento nella sezione Bandi del sito web della Società della Salute Pistoiese, <https://www.sdspistoiese.it/bandi>

LA PRESIDENTE
(Anna Maria Ida Celesti)

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FUNZIONALE “ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA

Il Presidente della Società della Salute, vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci numero provvedimento 11 del 22/02/2023, ai sensi del regolamento della SdS Pistoiese, indice un avviso di selezione interna, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico funzionale “ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA” a supporto del Direttore della SDS P.SE/ ZONA DISTRETTO P.SE

ART. 1 DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di anni 3, decorrenti dalla data di nomina, fatto salvo motivato atto di revoca in caso di performance negativa e fermo restando eventuale successivo rinnovo ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Nel rispetto del CCNL comparto Sanità 2016-2018 e del Regolamento di Organizzazione SdS P.se, sono ammessi a presentare la propria candidatura tutti i dipendenti, inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, appartenenti al Comparto ed in posizione funzionale corrispondente (cat. D/Ds), assegnati funzionalmente alla Società della Salute Pistoiese, in servizio a tempo pieno e indeterminato nell'Azienda Sanitaria Locale o nei Comuni soci della Società della Salute Pistoiese in possesso dei requisiti indicati nella job description (allegato 4) e dei requisiti di seguito riportati:

- art.16, commi 7 e 8 del CCNL Sanità “il requisito richiesto per il conferimento dell'incarico di professionista esperto è costituito dall'aver acquisito competenze avanzate, tramite percorsi formativi complementari regionali e attraverso l'esercizio di attività professionali riconosciute dalle stesse regioni”.

Per le caratteristiche del posto da ricoprire è altresì richiesto:

- Laurea in tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
- Esperienza professionale non inferiore a 5 anni e competenze avanzate in materia di progettazione e direzione lavori relativa l'esecuzione di opere pubbliche in ambiente sanitario in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico (Ingenieri, Architetti, Periti, Geometri);
- Esperienza professionale non inferiore a 5 anni in materia di prevenzione incendi e gestione della sicurezza antincendio in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico (Ingenieri, Architetti, Periti, Geometri);
- Formatore qualificato in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Abilitazione professionale di RSPP ai sensi Dlgs. 81/08 art. 32.

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare da adeguata autocertificazione nel curriculum vitae.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo comando.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del comando, la decadenza dal comando.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera ed indirizzata al Direttore della Società della Salute Pistoiese, dovrà pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 22/03/2023**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere:

A) trasmesse a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, alla Società della Salute Pistoiese – Viale Matteotti, 35 – 51100 Pistoia. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio accettante;

B) inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: sdspistoiese@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FUNZIONALE "ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA a supporto del Direttore della SDS P.SE/ ZONA DISTRETTO P.SE". La validità della PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Si dispone di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (Allegato n. 1) indirizzata al Direttore della Società della Salute Pistoiese, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- o il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza;
- o il possesso della cittadinanza italiana;
- o le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- o il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
- o di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal_____c/o l'Amministrazione/Azienda_____;
- o di aver superato il periodo di prova;
- o il profilo professionale/la posizione funzionale di inquadramento_____;
- o il possesso degli ulteriori requisiti previsti dal presente avviso e di cui all'art. 1 dello stesso.
- o i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei da personali);
- o indirizzo e-mail e recapiti telefonici per eventuali comunicazioni.

La domanda deve recare in calce firma leggibile e per esteso del richiedente, pena esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In applicazione dell'art.15 co.1 L.182/2011, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere corredata **ESCLUSIVAMENTE** da:

a. CURRICULUM professionale e formativo datato e firmato, redatto secondo l'allegato modello (Allegato n. 1-bis) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di

Documento firmato digitalmente

atto di notorietà ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso di mobilità;

b. FOTOCOPIA fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

ART. 5 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CONTENUTE NEL CURRICULUM

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

La dichiarazione inserita nel curriculum concernente:

- i **SERVIZI PRESTATI** , deve contenere i corretti riferimenti rispetto ai requisiti previsti dal bando;
- i **TITOLI DI STUDIO** , deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento e la votazione riportata;
- le **ABILITAZIONI PROFESSIONALI**, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento;
- i **CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO**, deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore l'eventuale esame finale, la durata;

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si ricorda che la Società della Salute Pistoiese è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 6 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA

La Società della Salute Pistoiese provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla procedura sarà disposta con provvedimento del Presidente del Consorzio e comunicata ai diretti interessati.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, nominata con Provvedimento del Presidente della Società della Salute Pistoiese e composta da 1 Presidente, 2 Componenti appartenenti a categoria professionale non inferiore a D, ed un Segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

ART. 8 – MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE CANDIDATURE

L'idoneità dei candidati sarà valutata dalla Commissione, appositamente nominata con Provvedimento del Presidente, sulla base dei curricula presentati, nel caso in cui il punteggio di merito di due o più candidati risultasse lo stesso la commissione procederà a successivo colloquio selettivo.

La Commissione procede alla verifica dei titoli dei concorrenti in relazione alle caratteristiche proprie del ruolo richiesto.

La Commissione dispone di **30 punti per la valutazione dei titoli** come di seguito distribuiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli di studio e accademici: punti 5
- curriculum formativo e professionale: punti 15

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati.

ART. 9 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Verbale della Commissione contenente le risultanze della procedura, verrà recepito con Provvedimento del Presidente della Società della Salute Pistoiese che provvede alla nomina ed al conferimento del relativo incarico.

Alla graduatoria verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società della Salute Pistoiese e rimarrà efficace fino alla copertura dei posti di cui trattasi.

ART. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Società della Salute Pistoiese per le finalità di gestione della selezione in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica– giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento nel rispetto della vigente L.241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è la Società della Salute Pistoiese e il responsabile del trattamento la Dr.ssa Silvia Mariotti.

ART. 11 - MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

La Società della Salute Pistoiese si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 12 - NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Silvia Mariotti, Coordinatore Attività di Programmazione Ufficio di Piano della Società della Salute Pistoiese, e-mail: silvia.mariotti@uslcentro.toscana.it.

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito web della Società della Salute Pistoiese www.sdspistoiese.it nella sezione bandi.

LA PRESIDENTE
(Anna Maria Ida Celesti)



Allegato 1

Domanda di partecipazione

Avviso per il conferimento di incarico funzionale “ ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA“ a supporto del Direttore della SdS P.SE/ Zona Distretto P.se mediante selezione per titoli.

Al PRESIDENTE della
SOCIETA' DELLA SALUTE PISTOIESE
Viale Matteotti, 19 – 51100 PISTOIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, C.F. _____,
residente _____ (prov. _____), Via _____ n. _____ CAP
_____;

eventuale domicilio (se diverso dalla residenza):

Località _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Recapiti tel. _____
cell. _____
indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per titoli per il conferimento di incarico funzionale “ ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA“ a supporto del Direttore della SDS P.SE/ ZONA DISTRETTO P.SE.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario riportare le condanne penali);
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio
Laurea _____;
conseguita presso _____;
in data _____;

- votazione _____;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal _____ c/o _____;
 5. di aver superato il periodo di prova;
 6. di avere il seguente profilo professionale/la seguente posizione funzionale di inquadramento: _____;
 7. di avere esperienza professionale non inferiore a 5 anni e competenze avanzate in materia di progettazione e direzione lavori relativa l'esecuzione di opere pubbliche in ambiente sanitario in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico (Ingeneri, Architetti, Periti, Geometri);
 8. di avere esperienza professionale non inferiore a 5 anni in materia di prevenzione incendi e gestione della sicurezza antincendio in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico (Ingeneri, Architetti, Periti, Geometri);
 9. di essere formatore qualificato in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
 10. di essere in possesso di abilitazione professionale di RSPP ai sensi Dlgs. 81/08 art. 32.
 11. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____;
 12. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza (vedi allegato n. 2): _____ e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero disponibile presso _____;
 13. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 14. di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere la/e seguente/i condanna/e penali e il/i seguente/i procedimento/i penale/i in corso (indicare per entrambi la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso): _____;
 15. di non avere sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso (altrimenti specificare le sanzioni riportate);
 16. di impegnarsi a restare in posizione di comando presso la Società della Salute Pistoiese per tutta la durata dell'incarico di cui al presente avviso ed allegato allo stesso (allegato 4).
 17. di aver preso visione dell'informativa prevista dal GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali – allegato 3), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.

Data, _____

Firma _____

ALLEGATI ALLA DOMANDA (a pena di esclusione dalla selezione):

- **Cv formativo e professionale**
- **Fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità**

Allegato 1-bis

SCHEMA DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
redatto ai sensi degli artt. 46-47 DPR 445/2000
(dichiarazione sostitutiva di certificazione – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov. _____)
il _____ residente in _____ CAP _____ (Prov. _____), Via
_____ n. _____ C.F. _____, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR
445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** i seguenti stati, fatti e qualità
personali:

Titoli di carriera

Per ogni contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato precisare:

- Ente/Azienda presso il quale il servizio è stato prestato
 - Natura giuridica del rapporto (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato)
 - Profilo Professionale
 - Tipologia del rapporto (tempo pieno- parziale, indicando le ore svolte a settimana)
 - Attività principali svolte
 - Data di inizio e fine rapporto
 - Indicazioni di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, ecc.)
-
-
-

Titoli accademici e di studio

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
 - Durata del corso
 - Data di conseguimento
 - votazione riportata
-
-
-

Abilitazioni professionali:

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
- Durata del corso



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 19 - 51100 PISTOIA

- Data di conseguimento
- votazione riportata

Per ogni corso di formazione indicare:

- Oggetto;
- data e luogo di svolgimento;
- Ente organizzatore;
- eventuale esame finale;

Il/la sottoscritto/a **dichiara**, altresì, di aver preso visione dell'informativa prevista dal GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali – allegato 3), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

DATA _____ FIRMA _____

Allegato n. 2

TITOLI DI PRECEDENZA

Le categorie di cittadini che hanno diritto di precedenza, nei limiti stabiliti dalle leggi di riferimento, sono:

- appartenenti alle categorie di cui agli artt.1 e 18 della Legge 68/1999;
- volontari delle Forze Armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. 66/2010.

TITOLI DI PREFERENZA

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97;

B) A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:

1. dalla minore età anagrafica;
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dal numero dei figli a carico.

Allegato n. 3

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16

La Società della Salute Pistoiese, sita in Viale Matteotti n. 19 – 51100 PISTOIA, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante protempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dalla medesima Società della Salute Pistoiese (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno del Consorzio, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione stessa.

In particolare i dati dell'interessato verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente della Società della Salute e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'ufficio competente al trattamento dei dati del personale; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. Del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati comunicati dall'interessato potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è la Società della Salute Pistoiese – Viale G. Matteotti, 19 – 5110 PISTOIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è la Dr.ssa Silvia Mariotti.

Allegato n. 4

Job description	
ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA a supporto del Direttore della SdS P.se/ Zona Distretto P.se	
Struttura	Zona Distretto/SDS Pistoia
Posizione/tipo incarico/categoria contrattuale	I.F. Esperto Strategico Gestione Operativa e Sicurezza Incarico Professionista Esperto Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Cat. D/Ds
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato • Aver superato il periodo di prova • Laurea in tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro; • Esperienza professionale non inferiore a 5 anni e competenze avanzate in materia di progettazione e direzione lavori relativa l’esecuzione di opere pubbliche in ambiente sanitario in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico (Ingenieri, Architetti, Periti, Geometri); • Esperienza professionale non inferiore a 5 anni in materia di prevenzione incendi e gestione della sicurezza antincendio in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico (Ingenieri, Architetti, Periti, Geometri); • Formatore qualificato in materia di salute e sicurezza sul lavoro; • Abilitazione professionale di RSPP ai sensi Dlgs. 81/08 art. 32; • Capacità organizzativa e gestionale; • Conoscenza dei processi aziendali primari e secondari; • Capacità decisionale e di problem solving; • Competenza in ambiente sicurezza relativa alle professioni e alle strutture sanitarie; • Comprovata esperienza e conoscenza della normativa di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro; • Comprovata esperienza in materia di requisiti tecnico strutturali, impiantistici, di accreditamento delle strutture sanitarie.
Diretto superiore	Direttore Zona Distretto/SDS
Scopo	Supporto diretto al Direttore della ZD: <ul style="list-style-type: none"> • nella Gestione Operativa dei processi relativi alle attività territoriali; • nel monitoraggio, ottimizzazione, attuazione di quanto previsto alla luce del DM77/22 relativo alla riorganizzazione dei servizi socio-sanitari territoriali; • nel monitoraggio, gestione, attuazione degli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro delegati.
Responsabilità	
Responsabilità diretta	Supervisione, monitoraggio, programmazione attività Zona Distretto/SDS nella Gestione Operativa di Processi e sicurezza
Risorse	Strumentali e tecnologiche per l’ambito di competenza

Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione nuovo sistema integrato territoriale sociale e sanitario della Toscana; • Gestione operativa per la razionalizzazione ed ottimizzazione dei percorsi di assistenza socio-sanitaria territoriale attraverso la mappatura dei presidi territoriali, eventuale redistribuzione ed implementazione delle attività territoriali; • Raggiungimento degli adempimenti di competenza del Direttore della ZD previsti dal regolamento aziendale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; • Facilitare il flusso di informazioni e dati necessari alla realizzazione dei processi aziendali tra gli organi coinvolti; • Monitorare l'andamento delle misure previste dal PNRR.
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora alla stesura di atti di programmazione e monitoraggio per l'attuazione delle misure previste dal PNRR; • Aggiorna la documentazione quale ad esempio, regolamenti, procedure relative ai processi primari e secondari della ZD; • Cura i rapporti e facilita le relazioni funzionali con le figure coinvolte nei processi; • Valuta di iniziativa e su segnalazione dei dirigenti /preposti condizioni di pericolo imminente ed attivare gli organi di competenza; • Supporta le funzioni nella Zona Distretto quale ambito ottimale di valutazione dei bisogni sanitari e sociali dell'ambito territoriale nonché di organizzazione ed erogazione dei servizi inerenti alle reti territoriali sanitarie, socio-sanitarie integrate; • Supporta il Direttore di Zona in qualità di Delegato del Datore di Lavoro nelle attività relative agli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro secondo il SGSL aziendale. • Concorre all'individuazione del fabbisogno formativo specifico dell'ambito di competenza per il personale afferente alla zona di stretto/SDS; • Promuove eventi formativi al fine di colmare eventuali carenze riscontrate; • Partecipa e promuove iniziative di sensibilizzazione rispetto ai temi dell'ambito di competenza.
Qualità e Sicurezza	
Qualità	Orienta il proprio agire professionale ai canoni dei sistemi per la qualità, utilizzando gli strumenti aziendali informativi/operativi in uso nella struttura allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati
Sicurezza Privacy	<ul style="list-style-type: none"> • E' un lavoratore ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del regolamento aziendale; • E' nominato dal Responsabile del trattamento "incaricato del trattamento dei dati" ai sensi del D.lgs.196/03 e ss. mm. e ii. E del regolamento aziendale; • Contribuisce al rispetto e all'applicazione della privacy del personale e dell'utenza;
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa agli eventi formativi aziendali e non previsti per il profilo e la funzione su indicazione del proprio Dirigente; • Effettua in collaborazione con gli organi di formazione aziendale, negli ambiti della propria funzione, secondo le

	proprie esperienze e conoscenze, corsi di formazione accreditati per i lavoratori .
Valutazione risultato	<p>Comportamento organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Livello di autonomia e responsabilità acquisito• Qualità delle relazioni con gli interlocutori interni/esterni• Qualità delle relazioni con i colleghi ed i collaboratori• Capacità organizzative <p>La valutazione delle attività è inserita nel ciclo della performance aziendale e pertanto viene svolta annualmente dal direttore della struttura di afferenza all'incarico in base agli obiettivi assegnati</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 102 del 07-03-2023

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 07-03-2023 al 22-03-2023

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data**